

- заслушивание отчета руководителя и главного бухгалтера школы по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- избрание председателя и его заместителей;

- утверждение внутренних документов Управляющего совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания родителей (законных представителей), педагогического совета и собрания совета старшеклассников школы;

- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;

- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;

- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся;

3.2. Управляющий Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.3. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

#### 4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах.